

D. Pablo Priesca Balbín, Director General de CTIC Centro Tecnológico, certifica que la empresa

## Laboratorio Asturiano de Control Técnico, S.A.L.

CIF : A73103060

ha sido auditada conforme a las exigencias del modelo de referencia e-Empresa (Empresa Digital), que evalúa la madurez digital de la empresa, habiendo ésta alcanzado la etapa



**Consolidada.**

Fecha Certificado: 23/03/2012

Nº Certificado: 2012-0006



**CTIC**  
Centro Tecnológico  
CTIC Centro Tecnológico

Pablo Priesca

Director General de CTIC  
Centro Tecnológico

## Prácticas certificadas

	A. Infraestructuras y recursos de aplicación transversal.	B. Gestión interna.	C. Gestión del Conocimiento.	D. Promoción.	E. Seguridad
<b>1. Emergente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Equipamiento genérico.</li> <li>◦ Equipamiento específico.</li> <li>◦ Periféricos genéricos.</li> <li>◦ Periféricos específicos.</li> <li>◦ Tecnologías para la Comunicación.</li> <li>◦ Conexión a Internet.</li> <li>◦ Red local cableada.</li> <li>◦ Red local inalámbrica.</li> <li>◦ Correo electrónico.</li> <li>◦ Certificado digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gestión de los procesos de negocio.</li> <li>◦ Gestión de clientes y proveedores.</li> <li>◦ Gestión de citas/tareas.</li> <li>◦ Trámites electrónicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gestión de la información.</li> <li>◦ Búsqueda de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Materiales de promoción de la empresa en formato digital.</li> <li>◦ Promoción básica en internet .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Protección contra software malicioso.</li> <li>◦ Seguridad lógica de red.</li> <li>◦ Seguridad Física.</li> <li>◦ Copias de seguridad.</li> <li>◦ Control de acceso.</li> <li>◦ Mantenimiento de Sistemas Informáticos.</li> <li>◦ Actualizaciones del software.</li> <li>◦ Comunicaciones Comerciales por medios electrónicos.</li> <li>◦ Protección de datos de carácter personal.</li> </ul>
<b>2. Consolidada.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Movilidad.</li> <li>◦ Correo electrónico corporativo.</li> <li>◦ Herramientas para la comunicación.</li> <li>◦ Acceso remoto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gestión de los procesos de negocio.</li> <li>◦ Factura electrónica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Búsqueda de información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Disponer de página web.</li> <li>◦ Herramientas promocionales 2.0 básicas.</li> <li>◦ Gestión básica de la reputación online.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Copias de seguridad.</li> <li>◦ Seguridad en movilidad.</li> <li>◦ Seguridad lógica de red.</li> <li>◦ Obligaciones Presencia/Promoción en Internet.</li> </ul>